



*“Construyendo Futuro”*

---

*Equipo Directivo.*

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO SEGURO**  
**LICEO BICENTENARIO NIRVANA**  
**2021**

---



*“Construyendo Futuro”*

---

*Equipo Directivo.*

|

---



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*

## I. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

- a. **Nombre:** Fundación Educacional Nirvana
- b. **RBD:** 40422-5
- c. **Comuna:** Alto Hospicio
- d. **Matrícula total:** 1221
- e. **Dependencia:** Particular subvencionado
- f. **Tipo de establecimiento:** Técnico Profesional
- g. **Niveles de enseñanza:** E. parvulario - E. Básica 1° a 6° - E. Media 7° a 2° Medio - E. Técnico profesional 3° y 4° Medio
- h. **Especialidades técnicas:** Mecánica Automotriz - Construcciones Metálicas  
- Gastronomía mención Cocina - Atención de Enfermería

## II. MEDIDAS DE PREVENCIÓN

Al tratarse de una enfermedad de tipo respiratoria, el coronavirus COVID-19 se transmite a través de gotitas provenientes de la tos y los estornudos. Por ello, se recomienda llevar a cabo las siguientes medidas preventivas:

-El lavado de manos es considerado la medida de prevención más relevante (gold standard), sin embargo, para ser efectivo, debe durar entre 40 a 60 segundos. Se deben socializar y sensibilizar las indicaciones que da la OMS en estas materias.

-En el caso de no contar con agua y jabón para lavado de manos para familias, funcionarios/as, Trabajadores, visitas externas y/o colaboradores, use un desinfectante para manos a base de alcohol con al menos un 60% de OH, como control de ingreso al recinto.

-Al toser o estornudar cubra boca y nariz con pañuelo desechable o con el antebrazo. Deseche el pañuelo en un basurero cerrado.

-Evite tocarse la cara: ojos, nariz y boca.

-Mantener distancia social de 1,5 metros con personas que presenten síntomas respiratorios

(fiebre, tos, estornudos). Igualmente, mantener distancia social permanentemente (incluso respecto de personas que no tienen síntomas), colocando atención a los accesos y/o salidas con el fin de mantener esta medida sanitaria.

-Mantener limpias y desinfectadas superficies e implementos de contacto. Las superficies e implementos de contacto frecuente incluyen mesas, manijas de puertas, teléfonos, teclados, radio transceptores, juegos de llaves, entre otros.

-Mantener ambientes limpios y ventilados.



“Construyendo Futuro”

---

### *Equipo Directivo.*

-Si presenta síntomas sugerentes de infección respiratoria, tales como fiebre, tos, disnea (dificultad respiratoria), entre otros, acuda al servicio de urgencia más cercano.

-Fomentar instancias de capacitación en COVID-19, lideradas por los equipos de salud de los Centros, que orienten a funcionarios/as, equipos externos, familiares y significativos y jóvenes Ingresados en los recintos.

## **Clasificación de riesgo de contactos**

Los contactos serán clasificados según su riesgo de exposición a COVID-19.

### **1.- Contactos de alto riesgo**

Una persona que brinda atención directa sin el equipo de protección personal (EPP) adecuado a casos confirmados con COVID-19 entre 2 días antes al inicio de síntomas y 14 días después al inicio de síntomas.

### **2.- Contacto estrecho**

Una persona en contacto con un caso confirmado con COVID-19 entre 2 días antes del inicio de síntomas y 14 días después del inicio de síntomas del enfermo, en los siguientes contextos:

- a) Más de 15 minutos de contacto cara a cara (a menos de un metro).
- b) Compartir un espacio cerrado por 2 horas o más en lugares como oficinas, trabajos, reuniones, salas de clases o similares.
- c) Vivir en el mismo hogar o lugares similares a hogar (hostales, internados, instituciones cerradas, hogares de ancianos, entre otras) personas que hayan pernoctado en lugares de tránsito como hoteles, entre otros.
- d) Trasladarse en cualquier medio de transporte cerrado a una proximidad menor de un metro con otro ocupante del medio del transporte.
- e) Viajeros provenientes del extranjero, independientemente del país de origen, se manejan como contacto de alto riesgo.

### **3.- Contactos de bajo riesgo**

Personas que fueron contactos de caso confirmado o sospechoso de COVID-19 y que no cumplen los contextos de caso estrecho o de alto riesgo, señalados anteriormente.

## **Indicaciones según tipo de riesgo del contacto**

### **1.- Indicaciones de medidas generales contacto de alto riesgo**

Un contacto de alto riesgo tiene una probabilidad alta de haber sido expuesto al COVID-19, pero que no ha desarrollado síntomas de la enfermedad, por lo que debe ir a espacio de aislamiento



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*

(cuarentena) por 14 días con el fin disminuir la transmisibilidad del virus e identificar rápidamente la aparición de síntomas.

Para este caso debe seguir las indicaciones para el aislamiento definidas más adelante y que fueren informadas por MINSAL.

## **2.- Indicaciones de medidas generales de prevención para la infección por coronavirus**

Un contacto de bajo riesgo tiene una probabilidad baja de haber sido expuesto al COVID-19, por lo que debe seguir medidas generales de higiene y distanciamiento social, sin necesidad de aislamiento domiciliario.

## **3.- Inicio de sintomatología (funcionarios/as)**

Si una persona en aislamiento domiciliario (cuarentena), independiente de su tipo de riesgo, inicia con sintomatología sugerente de COVID- 19, cambiará su categoría a la de caso sospechoso.

El caso sospechoso, deberá trasladarse a un centro de salud para su diagnóstico. Si el caso sospechoso es confirmado tras realizarse el test, el manejo clínico se realizará como tal y deberá seguir las indicaciones que se le entreguen de acuerdo a la gravedad de sus síntomas.

Además, el médico deberá notificar sobre sus contactos estrechos con los que haya estado desde el inicio de los síntomas, ya que estos deberán iniciar aislamiento domiciliario.

Si el caso sospechoso se descarta, el manejo clínico se realizará según la gravedad de sus síntomas, y de acuerdo a los protocolos del MINSAL. En caso de síntomas leves a moderados deberá volver al aislamiento domiciliario hasta completar 14 días.

## **Descripción del proceso para actuación ante casos sospechosos:**

Situaciones en que se puede actuar frente a un caso sospechoso.

### **1. Auto reporte:**

Las líneas de acción para las personas que sientan que tienen síntomas o signos que cumplan con la definición de caso sospechoso, deberán comunicarse desde su domicilio en el caso de los estudiantes con [Hall de entrada al establecimiento fono: 572248010 - 56940757410](tel:572248010), y en el caso de los funcionarios desde su domicilio o puesto de trabajo con su [jefe directo y/o al Inspector general al teléfono 91571586](tel:91571586). De encontrarse en horario de trabajo, deberá esperar en sala de aislamiento más cercana, para ser derivado al [Hospital Hector Reyno Fono: 572-495700, Dirección Av. Martín Detective José Cubillos N°26](tel:572495700).

### **2. Vigilancia epidemiológica de rumor:**

En caso de que existiera un sujeto que cumpliera con la definición de caso sospechoso percibido por algún funcionario o estudiante y que no exista auto reporte de por medio conocido, se deberá actuar por parte del funcionario o estudiante dando aviso como en el caso anterior ([vía telefónica y/o vía mail secudir@colegionirvana.cl](mailto:via_telefonica_y/o_via_mail_secudir@colegionirvana.cl)).

En este protocolo el MINEDUC establece que, se considera como miembro de la comunidad educativa a: *estudiantes, docentes, asistentes de la educación y equipo directivo. Y se considera familiar directo a aquel que vive bajo el mismo techo, donde se debe considerar las siguientes acciones:*



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*

- a) Si un miembro de la comunidad educativa tiene un familiar directo con caso confirmado de COVID-19, debe permanecer en aislamiento por **14 días, tal como lo indica el protocolo sanitario.**
- b) Si un estudiante confirma caso de COVID-19, habiendo asistido al establecimiento educacional, se suspenden las clases del curso completo, por **14 días desde la fecha de inicio de síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria.**
- c) Si se confirman dos o más casos de estudiantes con COVID-19, habiendo asistido al establecimiento educacional, se suspenden las clases del establecimiento educacional completo por **14 días desde la fecha de inicio de síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria.**
- d) Si un docente, asistente de la educación o miembro del equipo directivo confirma caso con COVID-19, se suspenden las clases del establecimiento educacional completo por **14 días desde la fecha de inicio de síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria.**

**Derivaciones:**

En el caso positivo o sospechoso de aquellos funcionarios y académicos señalados en el numeral 1.- de las definiciones y se transformara en un caso confirmado, se deberá indagar si el contacto con una persona contagiada fue producto de la exposición al riesgo presente en el trabajo y determinar la trazabilidad de contagio, recabando los antecedentes para así realizar la calificación de origen (común o laboral), si el organismo administrador del seguro de la Ley N°16.744 (*accidentes de trabajo y enfermedades profesionales*), determina que la enfermedad es de origen laboral, deberá otorgar a aquellos funcionarios y académicos las prestaciones médicas y económicas que procedan.

En caso de determinarse que el origen del contagio es común, es decir, que el contacto con una persona contagiada no fue producto de la exposición al riesgo presente en el trabajo o no es posible determinar la trazabilidad del contagio, deberá solicitar al sistema de salud común (Isapre o Fonasa), las prestaciones médicas y económicas que procedan.

A modo de ejemplo, se puede señalar los siguientes casos de contagio de trabajadores que podrían ser calificados como origen laboral, cuando se ha determinado la presencia de factores de riesgo en el trabajo:

- Trabajadores del área de salud que en atención a sus labores han tenido contacto con pacientes contagiados.
- Trabajadores que realicen viajes al extranjero por motivos laborales y se determina que el contagio se produjo en dicha circunstancia.

**Medidas higiénicas a nivel operativo.**

- Habilitación de sala para aislamiento transitorio.
- Control de temperatura termómetro infrarrojo al ingreso de los estudiantes.
- Higienización de manos con alcohol gel (*en cada sala, talleres TP y oficina*).
- Control de ingreso con mascarilla al establecimiento.



“Construyendo Futuro”

---

**Equipo Directivo.**

- Confección de calendarios de aseo profundo del establecimiento.
- Establecimiento de pausas dentro de las jornadas para limpieza y desinfección de los espacios físicos.
- Implementación de zonas de higienización de manos (Dispensadores alcohol gel).
- Asegurar la provisión de jabón en todos los baños de forma permanente.
- Creación de campañas educativas: Correcto lavado de manos, correcta utilización de mascarillas, instructivos de confección de mascarillas domiciliarias, manejo adecuado de residuos, síntomas de la enfermedad, medidas de prevención.
- *(inducción de higiene y lavado de manos apoyados por alumnos de atención de enfermería, mascarillas obligatorias)*

**Otras medidas a nivel operativo.**

- Creación de base de datos con enfoque de riesgo según grupo familiar, número de personas, perfil de riesgo de los integrantes según edades, enfermedades crónicas, condición de hacinamiento, acceso a agua potable, etc.
- Ingresos diferidos por niveles.
- Recreos diferidos por niveles.
- Alternancia entre educación presencial y a distancia.
- Enfoque en niveles estratégicos según bases curriculares.
- Ingreso sectorizado al establecimiento.

Este protocolo se ha confeccionado con la intención de salvaguardar a toda nuestra comunidad educativa ya que **“el cuidarse es tarea de todos”**.

III. **PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**

**Protocolo de desinfección preventiva covid-19.**

**1.- Objetivo**



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*

Este Protocolo describe cómo desinfectar el entorno del colegio para ayudar a prevenir la propagación de COVID 19.

## **2.- Desarrollo del Protocolo preventivo Covid 19 para el personal.**

- ✓ Lávese las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos y séquese completamente con una toalla de papel desechable si está disponible.
- ✓ Colocarse todo su equipo de protección personal, como se especifica
- ✓ Compruebe que todos los equipos y materiales son seguros de usar antes de comenzar la tarea.
- ✓ Inspeccione visualmente el área de trabajo y verifique que el área sea segura.
- ✓ Si existe un peligro y no puede encontrar una solución, debe informar a su supervisor inmediato antes de continuar.
- ✓ Establezca señales de advertencia de peligro para que todos puedan verlas claramente.

### **2.1.- Materiales e insumos**

- ✓ Equipo de Protección Personal.
  - guantes impermeables sin látex (preferiblemente desechables)
  - mascarillas
  - careta de facial ( si es que de aplica )
  - lentes de seguridad claros.
  - Zapatos de seguridad (en caso de talleres)
  - Ropa corporativa: poleras manga larga

\*\*\* Se debe entregar los materiales de seguridad desechables cada vez que sea necesario.

- Las mascarillas desechables tienen una duración de 2 a 3 horas
- Las mascarillas de tela lavables deben ser lavadas en el término del turno con agua y jabón y dejar secando en un lugar con buena ventilación.
- Se debe registrar la entrega por trabajador.

- ✓ Validar con la hoja de datos de seguridad de los productos a usar. Desinfectante (como se especifica en COVID 19 Lista de productos químicos, equipos y materiales de seguridad para su país)





“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*

- ✓ Diluir de acuerdo con las instrucciones del fabricante (preferiblemente en un balde, pero si no está disponible use una botella de spray). Paños o Toallitas
- ✓ Paños codificados por colores para evitar la contaminación cruzada (preferiblemente desechables)
- ✓ Toallitas desinfectantes prehumedecidas (si están disponibles) Baldes
- ✓ Usar código de colores para evitar contaminación cruzada. Evaluación de Riesgos y Hoja de Datos de Seguridad del Producto Señales de advertencias de Peligro.

### **3.- Procedimiento de limpieza.**

- ✓ Lea las instrucciones del fabricante para saber el tiempo de contacto y la dilución necesarios para que el desinfectante sea efectivo y si hay algún material en el que no deba usarlo.
- ✓ Tome un paño de limpieza.
- ✓ Sumerja el paño en la solución desinfectante y escúrralo bien. (Si tiene que usar una botella de spray, evite crear salpicaduras).
- ✓ Limpie la superficie con movimientos suaves y superpuestos, permitiendo que la solución desinfectante corrija el tiempo de contacto.
- ✓ Según sea necesario, enjuague el paño y vuelva a cargarlo con solución desinfectante y escúrralo.
- ✓ Limpieza sistemática y metódica : De arriba hacia abajo · Limpio a sucio · Espacio a espacio
- ✓ Para humedecer las superficies planas, limpie primero las esquinas y los bordes, usando trazos uniformes para cubrir toda el área. Limpie todas las superficies horizontales y verticales a la altura de la mano, especialmente los puntos tocados con frecuencia, que incluyen: Interruptores de luz / tiradores Manijas de puerta Placas de la



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*

puerta, mesas, escritorios, Gabinetes, Molduras de pared, ventanas, Control remoto, Dispensadores de agua, Grifos Accesorios de ducha Cortinas de baño / mampara Tirador de inodoro Asiento del baño Barandas de duchas.

- ✓ **Renueve su solución desinfectante cada 20 minutos** o cuando la solución se ensucie (si es antes).
  
- ✓ Cuando su paño se ensucie mucho, cámbielo.
  
- ✓ Cuando la tarea esté completa, deseche el desinfectante restante. Limpie y desinfecte el balde o la botella rociadora.
  
- ✓ Retire y limpie las señales de advertencia de peligro.
  
- ✓ Si usa paños desechables, deséchelos como basura. (Si usa paños de microfibra, retírelos para lavarlos a 90C).
  
- ✓ Quítese los guantes desechables (si usa guantes reutilizables, lávelos bien con agua y jabón, rocíe con desinfectante y deje secar).
  
- ✓ **Lávese bien las manos con agua y jabón durante al menos 40 segundos y séquelas con una toalla de papel desechable, si está disponible.**

#### **4.- Limpieza por sección**

Limpie todas las superficies horizontales y verticales a la altura de la mano, especialmente los puntos tocados con frecuencia, que incluyen:

- Interruptores de luz / tiradores Manijas de puerta
- Placas de la puerta



*“Construyendo Futuro”*

---

*Equipo Directivo.*

- Escritorios,  
Gabinetes,  
Sillas
- Molduras de pared
- Ventanas
- Teléfono
- Teclados (según corresponda)
- Control remoto
- Dispensadores
- Grifos
- Accesorios de los baños
- Mampara
- Tirador de inodoro
- Asiento del baño
- Pasa manos

**Protocolo de desinfección en caso en caso de sospecha o contagio positivo COVID 19.**

**1.- Objetivo**



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*

Adoptar todas las medidas de seguridad antes, durante y después para prevenir el contagio, que sean casos confirmados o sospechosos de Covid-19.

## 2.- Activación del Protocolo

Toda persona, siendo trabajador, alumno, apoderado, visitas, que presente síntomas o haya estado en contacto con una persona con caso confirmado o sospecha por Coronavirus, debe dar aviso inmediato a Dirección o Inspector General del colegio, quien reportara situación para activar el **Protocolo**.

b) Dirección o Inspectoría General, debe aislar al trabajador o a la persona y todo el equipo de trabajo o curso y de inmediato dar aviso al área de mantención para comenzar la desinfección del área. El cual esta se debe segregar y coordinar limpieza y sanitización de toda la dependencia en contacto.

d) Dirección o Inspectoría General del colegio, deberán verificar y tener una trazabilidad de los lugares en donde se desempeñó la persona (ya sea trabajador, alumno etc.) las posibles personas con las que mantuvo contacto (áreas comunes, baños, comedores, salas de clases, oficinas, etc.) como también informar cualquier contacto con el personal del Colegio.

e) Si un miembro de la comunidad educativa tiene un familiar directo con caso confirmado de COVID-19, debe permanecer en aislamiento por 14 días, tal como lo indica el protocolo sanitario.

f) Si un estudiante confirma caso de COVID-19, habiendo asistido al establecimiento educacional, se suspenden las clases del curso completo, por 14 días desde la fecha de inicio de síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria.

g) Si se confirman dos o más casos de estudiantes con COVID-19, habiendo asistido al establecimiento educacional, se suspenden las clases del establecimiento educacional completo por 14 días desde la fecha de inicio de síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria.

h) Si un docente, asistente de la educación o miembro del equipo directivo confirma caso con COVID-19, se suspenden las clases del establecimiento educacional completo por 14 días desde la fecha de inicio de síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria.

i) Todas las personas del turno u otras que hayan tenido contacto con el caso sospechoso deben ser enviadas a hacer cuarentena por al menos 14 días.

j) Dirección o Inspectoría General del colegio, debe mantener una vigilancia activa de la gestión que se está realizando con el trabajador, o la persona afectada y su estado de



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*

salud. Posteriormente, debe dar aviso de los resultados de los exámenes para determinar la presencia o no de COVID-19. En caso de haber sido enviado a cuarentena, se debe informar estado al término de este proceso.

k) Si usted o algún miembro de su familia presenta fiebre, tos y dificultad para respirar, deberá solicitar atención médica en el servicio de urgencia de una clínica u hospital. Posterior a esto deberá informar al colegio vía correo electrónico a [secredire@colegionirvana.cl](mailto:secredire@colegionirvana.cl) con copia a [danilo.carrasco@colegionirvana.cl](mailto:danilo.carrasco@colegionirvana.cl)

### **3.- Control de salud Preventivo**

A modo de prevención, el colegio en línea con lo planteado por parte del Ministerio de Salud y Ministerio de Educación ha determinado que todo alumno que presente fiebre de 37.8° o más, durante la jornada escolar deberá ser retirado por el apoderado debiendo llevarlo al servicio de urgencia. Para reintegrarse a clases, deberá presentar un certificado médico que acredite que no posee dicho virus y envíe una copia del mismo a enfermería.

En Enfermería, se debe considerar el uso de implementos de seguridad para el profesional:

- Careta Facial
- Mascarilla
- Guantes
- Delantal desechable.

Además se debe tener un área de aislamiento, una segunda enfermería con todos los implementos de control de salud, hasta que la persona sea retirada del colegio. Luego comenzar con la desinfección del área por un periodo de 24 horas.

### **4.- Desarrollo del Protocolo desinfección para el personal de servicios.**

- ✓ Lávese las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos y séquelas completamente con una toalla de papel desechable si está disponible.
- ✓ Colocarse todo su equipo de protección personal, como se especifica
- ✓ Compruebe que todos los equipos y materiales son seguros de usar antes de comenzar la tarea.
- ✓ Inspeccione visualmente el área de trabajo y verifique que el área sea segura.



*“Construyendo Futuro”*

---

*Equipo Directivo.*

- ✓ Si existe un peligro y no puede encontrar una solución, debe informar a su supervisor inmediato antes de continuar.
- ✓ Establezca señales de advertencia de peligro para que todos puedan verlas claramente.

#### **4.1.- Materiales e insumos**

- ✓ Equipo de Protección Personal.
  - guantes impermeables sin látex (preferiblemente desechables)
  - mascarillas
  - careta de facial ( si es que de aplica )
  - lentes de seguridad claros.
  - Zapatos de seguridad (en caso de talleres)

\*\*\* Se debe entregar los materiales de seguridad desechables cada vez que sea necesario.

- Las mascarillas desechables tienen una duración de 2 a 3 horas
  - Las mascarillas de tela lavables deben ser lavadas en el término del turno con agua y jabón y dejar secando en un lugar con buena ventilación.
  - Se debe registrar la entrega por trabajador.
- 
- ✓ Validar con la hoja de datos de seguridad de los productos a usar. Desinfectante (como se especifica en COVID 19 Lista de productos químicos, equipos y EPP para su país)
  - ✓ Diluir de acuerdo con las instrucciones del fabricante (preferiblemente en un balde, pero si no está disponible use una botella de spray). Paños o Toallitas
  - ✓ Paños codificados por colores para evitar la contaminación cruzada (preferiblemente desechables)



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*

- ✓ Toallitas desinfectantes prehumedecidas (si están disponibles) Baldes
- ✓ Usar código de colores para evitar contaminación cruzada. Evaluación de Riesgos y Hoja de Datos de Seguridad del Producto Señales de advertencias de Peligro.

## 5.- Procedimiento de limpieza

- ✓ Lea las instrucciones del fabricante para saber el tiempo de contacto y la dilución necesarios para que el desinfectante sea efectivo y si hay algún material en el que no deba usarlo.
- ✓ Tome un paño de limpieza.
- ✓ Sumerja el paño en la solución desinfectante y escúrralo bien. (Si tiene que usar una botella de spray, evite crear salpicaduras).
- ✓ Limpie la superficie con movimientos suaves y superpuestos, permitiendo que la solución desinfectante corrija el tiempo de contacto.
- ✓ Según sea necesario, enjuague el paño y vuelva a cargarlo con solución desinfectante y escúrralo.
- ✓ Limpieza sistemática y metódica : De arriba hacia abajo · Limpio a sucio · Espacio a espacio
- ✓ Para humedecer las superficies planas, limpie primero las esquinas y los bordes, usando trazos uniformes para cubrir toda el área. Limpie todas las superficies horizontales y verticales a la altura de la mano, especialmente los puntos tocados con frecuencia, que incluyen: Interruptores de luz / tiradores Manijas de puerta Placas de la puerta, mesas, escritorios, Gabinetes, Molduras de pared, ventanas, Control remoto, Dispensadores de agua, Grifos Accesorios de ducha Cortinas de baño / mampara Tirador de inodoro Asiento del baño Barandas de duchas.
- ✓ **Renueve su solución desinfectante cada 20 minutos** o cuando la solución se ensucie (si es antes).



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*

- ✓ Cuando su paño se ensucie mucho, cámbielo.
  
- ✓ Cuando la tarea esté completa, deseche el desinfectante restante. Limpie y desinfecte el balde o la botella rociadora.
  
- ✓ Retire y limpie las señales de advertencia de peligro.
  
- ✓ Si usa paños desechables, deséchelos como basura. (Si usa paños de microfibra, retírelos para lavarlos a 90C).
  
- ✓ Quítese los guantes desechables (si usa guantes reutilizables, lávelos bien con agua y jabón, rocíe con desinfectante y deje secar).
  
- ✓ **Lávese bien las manos con agua y jabón durante al menos 40 segundos y séquelas con una toalla de papel desechable, si está disponible.**

## 6.- Limpieza por sección

Limpie todas las superficies horizontales y verticales a la altura de la mano, especialmente los puntos tocados con frecuencia, que incluyen:

Interruptores de luz / tiradores Manijas de puerta

Placas de la puerta

- Escritorios,  
Gabinetes, Sillas
- Molduras de pared
- Ventanas
- Teléfono
- Teclados (según corresponda)
- Control remoto





“Construyendo Futuro”

Equipo Directivo.

- Dispensadores
- Grifos
- Accesorios de los baños
- Mampara
- Tirador de inodoro
- Asiento del baño
- Pasamanos

#### IV. ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA.



### 1.- Antecedentes

El coronavirus se transmite en la mayoría de los casos a través de grandes gotas respiratorias y transmisión por contacto directo.

Actualmente se desconoce el tiempo de supervivencia y las condiciones que afectan la viabilidad en el medio ambiente del virus que produce la enfermedad COVID-19. Según los estudios que evalúan la estabilidad ambiental de otros coronavirus, se estima que el coronavirus del síndrome respiratorio agudo **severo (SARS-CoV)**.



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*

- Debido a la posible supervivencia del virus en el medio ambiente durante varias horas, instalaciones y áreas potencialmente contaminadas con el virus que produce la enfermedad COVID-19 deben limpiarse permanentemente, utilizando productos que contengan agentes antimicrobianos que se sabe que son efectivos contra los coronavirus.

Es necesario adoptar todas las medidas de seguridad necesarias antes, durante y después de ejecutar las actividades y que estos sean conducentes a la limpieza y desinfección de sitios potencialmente contaminados o contaminados con el virus que produce la enfermedad COVID-19.

## **2.- Alcance**

El presente protocolo se aplicará para toda persona que ingrese al establecimiento.

## **3. Procedimiento N°1 – Ingreso Establecimiento personas en general.**

- Toda persona, funcionarios, estudiantes, apoderados, visitas, etc, debe pasar por el control de temperatura para ser testeados en un 100% antes del ingreso al establecimiento.
  - Si la persona presenta una temperatura inferior a 37.8°C, podrá ingresar al establecimiento y desarrollar sus actividades normales, cumpliendo con todas las medidas de seguridad establecidas.
  - Si la persona presenta un registro de temperatura igual o superior a 37.8°C, **NO PODRÁ INGRESAR AL ESTABLECIMIENTO** y se deberá activar el Protocolo de desinfección en caso de sospecha o contagio positivo Covid 19. Y la situación será manejada con cautela y sin alterar el ambiente. **Consultar inmediatamente a Fono Salud Responde del Minsal. 600 370 7777**
- Mantener siempre la **distancia física** indicada por protocolo **de 1,5 metros.**



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*



- Uso obligatorio en todo momento en la permanencia en el colegio- mascarilla de protección.
- Es obligatorio el uso correcto de la mascarilla, no debe ser retirado para conversar con otra persona, hablar por celular, estornudar, toser u otra excusa para el retiro de esta.
- En forma frecuente mantener la limpieza de manos por medio de desinfectantes o alcohol gel, que estarán distribuidos en varios lugares del establecimiento.
- Como recomendación evitar tocarse el rostro, nariz, ojos, ya que es un foco de penetración del virus **SARS-CoV**
- Es recomendable el uso de vestimenta de manga larga para proteger cualquier área del cuerpo que esté expuesta a un contacto.

#### **4.- Procedimiento N °2 Ingreso al establecimiento de alumnos, por control de temperatura**

- El acceso de ingreso de los estudiantes será por el acceso peatonal , posteriormente el Portón Vehicular del Hall de entrada.
- Todos los estudiantes, deben pasar por el control de temperatura para ser testeados en un 100% antes del ingreso al establecimiento.
  - Si el alumno presenta una temperatura inferior a 37.8°C, podrá ingresar al establecimiento y desarrollar sus actividades normales, cumpliendo con todas las medidas de seguridad establecidas y uso mascarilla correspondiente.
  - Si el alumno presenta un registro de temperatura igual o superior a 37.8°C, **NO podrá ingresar al establecimiento** y se debe informar al apoderado que se tendrá que activar el **Protocolo N°2** Protocolo de desinfección en caso de sospecha o contagio positivo Covid 19. Y la situación será manejada con cautela y sin alterar el ambiente.



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*

- La salida de los estudiantes será por cada sector delimitado con anterioridad (prebásica, básica 1° a 3°/ 4° a 6° básicos, E. Media 7° a 4° medio)

**5.- Procedimiento de N°3 ingreso al Establecimiento en orden.**

- Para el ingreso al colegio se debe determinar los accesos por medio de la cantidad de puertas versus la cantidad de personas que ingresarán al establecimiento.
  - Primero deben ingresar los docentes y trabajadores para no aglomerar el área por lo tanto se debe estipular un orden en fila, acceso Hall.
  - Una Fila única será identificada en piso indicando la distancia física de 1,5 metros y el lugar de permanencia puntual para el control de temperatura.
  - Para marcar la asistencia, el reloj tendrá reconocimiento facial y lector de huella, posterior a esto, debería aplicar alcohol gel disponible en el acceso.
  - En base a esta información, se marcarán en piso espacios de espera, variable según espacios

disponible, con la siguiente gráfica: ( por determinar según necesidades del colegio, se indican algunos ejemplos )



- Si el Establecimiento cuenta con dos accesos a Estudiantes y trabajadores, deberá habilitar uno de manera exclusiva para el ingreso y otro de manera exclusiva para la



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*

salida, indicando y marcando el sentido de circulación para el ingreso y para la salida. En ambos casos, se debe señalar claramente el tránsito para el ingreso y salida.



- Demarcar el distanciamiento de seguridad de 1,5 metro el piso, mediante una cinta adhesiva o pintura permanente con color visible, de preferencia amarillo/negro o rojo, en pasillos, De la misma forma, se demarcará la ruta de ingreso y salida. Esta demarcación debe permanecer en buenas condiciones durante el periodo de pandemia.
- Se recomienda utilizar toda la señalética complementaria que se estime pertinente para garantizar el distanciamiento establecido.
- En el caso de existir alumnos o personal que se encuentren fuera del recinto esperando su turno para ingresar al establecimiento, se debe asegurar el distanciamiento definido de 1,5 metro entre personas. En este caso, también se debe demarcar en el piso el distanciamiento fuera del hall de acceso.
- Contar con alcohol gel suficiente para toda persona en el ingreso y salida del colegio, asegurando su uso. La porción de alcohol debe ser de al menos un 60%.

**6.- Procedimiento N°6: Permanencia en lugares de trabajo para funcionarios.**

- Reorganiza los puestos con una distancia de 1 metro. A un 1,5 metros.
- El uso de la mascarilla es obligatorio en todo momento. Excepto cuando se trabaja solo en una oficina, pero cuando ingrese alguien al área, de manera inmediata se debe utilizar mascarilla.
- Mantén la Limpieza de forma frecuente en los espacios comunes y puestos de trabajo (Ej.: escritorios, teléfonos, computadores, entre otros.)



“Construyendo Futuro”

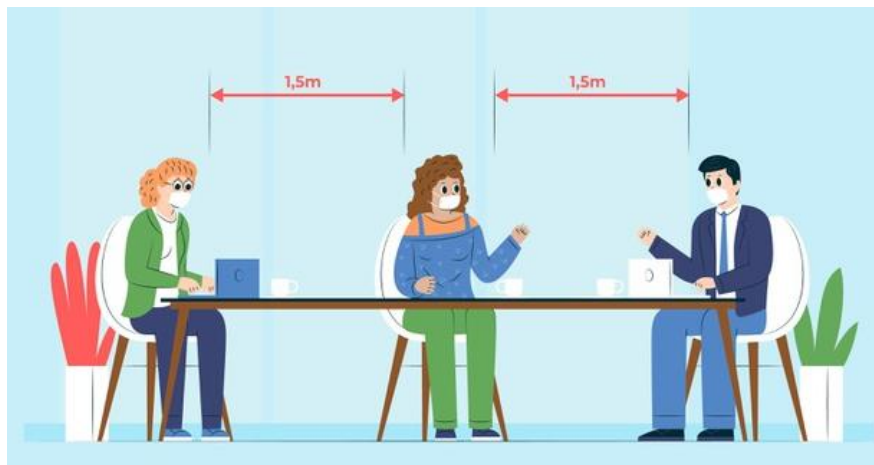
---

*Equipo Directivo.*

- Mantener alcohol gel en el puesto de trabajo todo debe ser desinfectado por medio de papel desechable
- Aumenta la frecuencia de limpieza de espacios comunes como Quiosco, salas, camarines, recepción y baños comunes.
- los receptáculos de basura deben ser con tapas y doble bolsa plástica.
- No debe estar saturado, debe haber un retiro de las bolsas al llenar el recipiente al 70%.

**6.1.- Sala de profesores y salas de reuniones.**

- Se debe considerar la cantidad de personas que puedan ingresar a la sala de profesores, por lo cual se habilitaron espacios para Profesores donde la capacidad máxima será según AFORO , puesto en el lugar.
- Mantener la distancia física de 1,5 metros entre puesto de trabajo en la mesa de trabajo.



Se debe considerar la eliminación de las sillas entre espacios para impedir que sean utilizadas y no se respete la distancia física que se establece en protocolo.

- Uso obligatorio de mascarilla en todo momento en la permanencia en la sala de profesores o sala de reuniones. No debe ser retirado para conversar con otro persona, hablar por celular, estornudar, toser u otra excusa para el retiro de esta.
- En forma frecuente mantener la limpieza de manos por medio de desinfectantes o alcohol gel que estarán distribuidos en el área.



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*

- Como recomendación evitar tocarse el rostro, nariz, ojos, ya que es un foco de penetración del virus **SARS-CoV**
- Es recomendable el uso de vestimenta de manga larga para proteger cualquier área del cuerpo que este expuesta a un contacto.
- Queda estrictamente prohibido comer en el área.
- Los espacios serán reducidos por lo tanto no será un lugar para hacer vida social o comunitaria, solo será un área destinada a trabajos puntuales administrativos.

**7.- Procedimiento N°8: Permanencia en salas de clases.**

- Los estudiantes deben formarse fuera de la sala de clases, respetando el distanciamiento social de 1,5 metros. Posteriormente esperarán las instrucciones del Profesor.
- Antes de ingresar a las salas, todos deben desinfectar sus manos por medio de alcohol gel que se encontraran en cada acceso de las salas.
- Se debe verificar el uso de alcohol gel.
- El ingreso debe ser ordenado en fila única, y mantener la distancia física de 1,5 metros, ( debe estar demarcado en el piso - **Procedimiento N°3** )
- En salas de clases se debe generar el distanciamiento físico por puestos. Evaluando una distancia según metros cuadrados del área.
- Los estudiantes que ingresen atrasados, deberán registrar la hora de llegada y posterior a eso deberán dirigirse a la sala de clases.

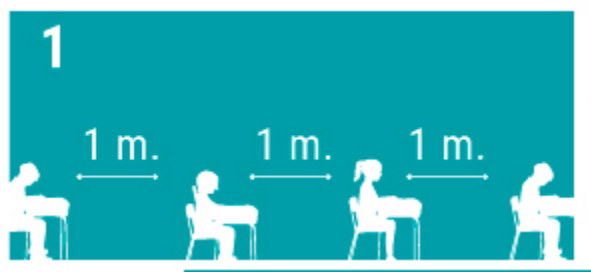


“Construyendo Futuro”

Equipo Directivo.



Ubicación de puestos alrededor de la sala por todo ocupando 3 paredes completas, manteniendo la distancia de 1 metro a 1,5 metros. La cantidad de alumnos se podrá analizar según metros 2 y cantidad de puestos según este ítem de distanciamiento.



Realizar pasillos en sala de clases, con distanciamiento de 1 metro a 1,5 metros en forma lineal.

Eliminado todos los puestos que no serán utilizados para evitar que los alumnos los utilicen.



- **Creación de un horario para la higiene frecuente de las manos, especialmente para los niños pequeños**, y que se proporcione suficiente cantidad de alcohol gel o jabón y agua limpia.





“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*

- Es importante programar una limpieza regular del entorno escolar diariamente, incluyendo baños, con agua y jabón/detergente y desinfectante. Se deben **"limpiar y desinfectar las superficies que se tocan con frecuencia**, como las manillas de las puertas, los escritorios, los juguetes, los suministros, los interruptores de la luz, los marcos de las puertas, equipos de juego, el material didáctico utilizado por los niños y las cubiertas de los libros".
- **Escalonar los recreos y los descansos para comer.** Limitar la mezcla de clases en las actividades escolares y después de clase y aplicar un protocolo de entrada y salida de las aulas.
- Ventilar siempre todo lo posible y promover las clases al aire libre. Si es factible en las áreas del colegio.

**8.- Procedimiento N°9: Permanencia en laboratorio de computación.**

- Antes de ingresar al área, todos deben desinfectar sus manos por medio de alcohol gel que se encontraran en cada acceso.
- Se debe verificar el uso de alcohol gel.
- El ingreso debe ser ordenado en fila única, el cual se debe determinar la entrada y salida del recinto.
- Mantener la distancia física de 1,5 metros, un computador por estudiante.

**9.- Procedimiento N° 10: Proceso de lavado**



“Construyendo Futuro”

Equipo Directivo.

## ¿Cómo lavarse las manos?

Duración del proceso: 40 segundos.



1.- HUMEDECE LAS MANOS Y LUEGO CIERRA LA LLAVE NO PIERDAS AGUA.



2.- APLICA SUFICIENTE JABON



3.- FROTA TUS MANOS PALMA CON PALMA



4.- FROTA LA PALMA DE LA MANODERECHA CON EL DORSO DE LA MANO IZQUIERDA, ENTRELAZANDO LOS DEDOS Y VICEVERSA



5.- FROTE LAS MANOS ENTRE CON LOS DEDOS ENTRELAZANDO.



6.- APOYE EL DORSO DE LOS DEDOS CONTRA LAS PALMAS DE LAS MANOS DROTANDO LOS DEDOS



7.- RODEANDO EL PULGAR IZQUIERDO CON LA PALMA DE LA MANO DERECHA, FROTE CON UN MOVIMIENTO DE ROTACION Y VICEVERSA



8.- FROTE CIRCULARMENTE LA YEMA DE LOS DEDOS DE LA MANO DERECHA CONTRA LA PALMA DE LA MANO IZQUIERDA Y VICEVERSA



**LAVA TUS MANOS  
CON AGUA Y JABÓN  
POR MÍNIMO 20  
SEGUNDOS Y CADA  
30 MINUTOS**



V. MODALIDAD DE PLAN PARA RETORNO GRADUAL A CLASES PRESENCIALES



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*

### **Protocolo plan Académico:**

#### **Clases presenciales y vía streaming**

Es muy probable que en el retorno a clases presenciales vivamos una intermitencia entre lo presencial y lo virtual, para lo cual también hemos diseñado un plan que abarca diversos escenarios permitiéndonos tener ambas modalidades simultáneamente, lo que nos permitirá enfrentar el cierre abrupto del colegio en caso de precaución, sin perjudicar la continuidad educativa de nuestros alumnos. De esta manera, los alumnos que no puedan asistir a clases presenciales por problemas familiares o de salud, pueden optar por la modalidad 100% online. Contaremos con tecnología, ya que nuestros profesores podrán dictar sus clases acompañados de una cámara con sistema de audio incluido, permitiéndole a nuestros alumnos asistir a la clase de modo presencial y/o vía streaming, de acuerdo con sus horario o necesidades y quedando grabada la clase, para su revisión si fuera necesario por parte del estudiante.

#### **Organización de la jornada presencial.**

La primera condición para volver a clases presenciales, es que debemos estar como comuna en **Fase 4** como comuna. En un posible retorno, el colegio Nirvana comenzará, a recibir estudiante de forma presencial a el área técnico profesional 3° y 4° medios y así avanzar gradualmente hasta los niveles de 7° a 2° medio, Esto nos permitirá evaluar la implementación del Plan de Seguridad, para la incorporación de más alumnos (as) a clases presenciales, según la evaluación paulatina del equipo de gestión.

El retorno será **voluntario**. Aquellos Apoderados que no quieran mandar a sus hijos (as) al Colegio, podrán no hacerlo. El Currículum priorizado se seguirá trabajando en línea.

#### **Entrada y salida al establecimiento:**

Para la entrada de funcionarios y estudiantes, se utilizará el hall de entrada siguiendo los protocolos de seguridad y según horarios detallados a continuación.

#### **Duración de la jornada presencial para estudiantes:**

Los estudiantes se distribuirán por el colegio en distintas salas de clases según Aforo definido en cada sala (11 alumnos por curso).



*“Construyendo Futuro”*

---

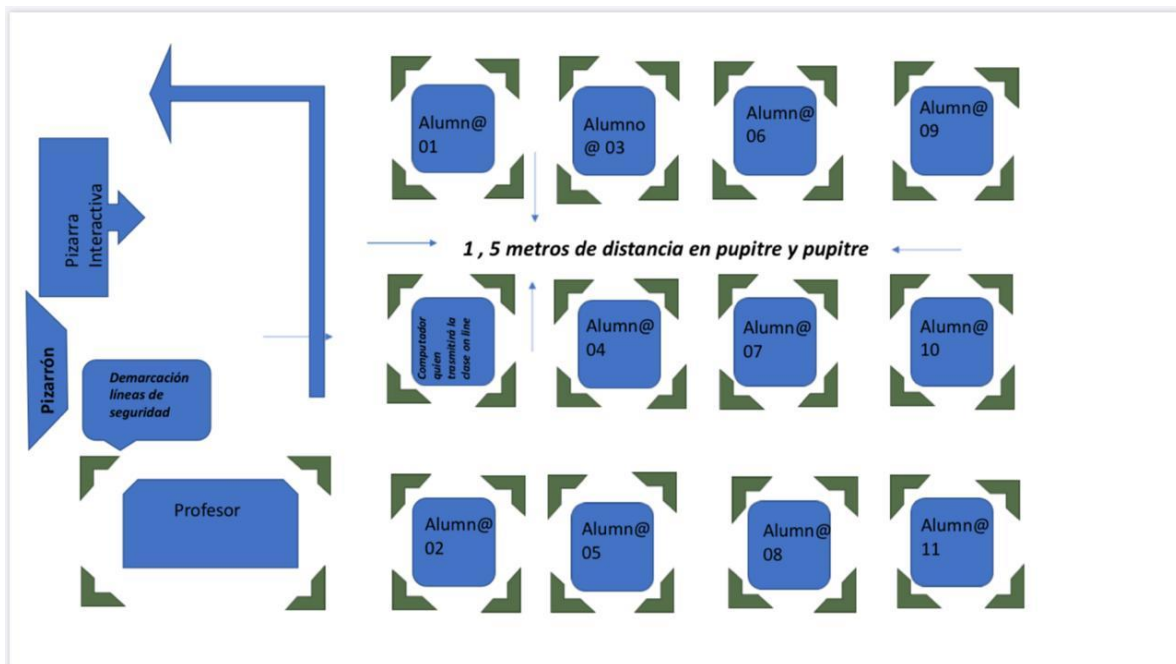
*Equipo Directivo.*



“Construyendo Futuro”

Equipo Directivo.

**Prototipo sala de clases.**



**Modelo sala de clases jornada presencial.**



*“Construyendo Futuro”*

---

*Equipo Directivo.*



***Ingreso a la sala de clases.***



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*



## **VI. INDUCCIÓN A DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**

Durante el año 2020 se han realizado diversas inducciones y cursos a todos nuestros funcionarios, sobre higiene y seguridad preventiva para los distintos equipos y estamentos, las cuales se seguirán realizando de manera interna y también con el apoyo del MINSAL y ACHS.

capacitaciones :

- Inspectoría general: Capacitación mensual ACHS.
- Dirección y Sostenedora: capacitación Agosto
- Docentes y Asistente de la educación (septiembre)
- Todos los funcionarios: Octubre capacitación ACHS
- Equipo de Inspectoría y Mantenimiento: capacitación ACHS (noviembre) presencial y turnos éticos.
- Equipo de Mantenimiento: Capacitación por empresa de productos sanitarios SPARTAN.



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*



**Capacitación ACHS.**

## **VII. MEDIDAS PEDAGÓGICAS ESPECÍFICAS Y PLAN DE EDUCACIÓN REMOTA**

La primera medida que aplicará el Colegio Nirvana, para lograr nivelar a los estudiantes es realizar un formato de priorización interna de nuestro establecimiento, en dicho documento se integraron tres documentos curriculares esenciales: Bases curriculares, priorización curricular y estándares de aprendizaje.

Los equipos de aula se reunieron por asignatura y/o ámbito educativo y visualizaron el nivel de logro del estándar de aprendizaje que se puede concretar durante el 2021, donde la gran mayoría de los ciclos educativos decidieron en nivel elemental y adecuado. Luego se seleccionaron los Objetivos de Aprendizaje tanto de la priorización como de las Bases Curriculares que son fundamentales para lograr el estándar decidido, con dicho trabajo se espera que sea nuestra ruta de aprendizaje durante el 2021, permitiendo así nivelar los objetivos que quedaron deficitarios durante el 2020.

A continuación se presenta un ejemplo de la priorización:





“Construyendo Futuro”

Equipo Directivo.

| <b>COBERTURA PRIORIZACIÓN CURRICULAR</b> |   |
|--|---|
| <b>NOMBRE DEL DOCENTE:</b>               | Camila Mena Holtman   |
| <b>ASIGNATURA:</b>                       | Matemática  |
| <b>NIVEL:</b>                            | 4tos básicos  |
| <b>ESTÁNDAR DE APRENDIZAJE</b>           | <p>En relación con números y operaciones, los estudiantes poseen una comprensión básica del sistema de numeración decimal, lo que les permite representar, comparar y ordenar números naturales. Son capaces de identificar el valor posicional de los dígitos que los componen, así como reconocer composiciones y descomposiciones de números naturales en forma estándar. Además, demuestran un manejo parcial de la operatoria básica propia del ciclo, ya que han consolidado la adición y se encuentran en vías de consolidar el resto de la operatoria. Son capaces de resolver adiciones con reserva, sin embargo, en la sustracción solo logran resolver correctamente ejercicios sin canje. En la multiplicación, demuestran evidencias de logro solo cuando esta no requiere del manejo de algoritmo, por ejemplo, porque puede resolverse mediante suma reiterada o corresponden a tablas de multiplicación hasta el 10. Además, pueden realizar reparticiones o agrupaciones en partes iguales sin resto con números naturales. Junto con lo anterior, estos estudiantes se están iniciando en la comprensión de las fracciones: si bien logran identificar y representar fracciones propias de forma pictórica y concreta, la representación simbólica de las mismas aún se encuentra en vías de consolidarse.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En relación con patrones y álgebra, los estudiantes demuestran una adquisición parcial de las nociones básicas algebraicas propias del ciclo, tanto en situaciones directas como en la resolución de problemas. Esto les permite extender patrones numéricos simples que involucran una operación (por ejemplo, aquellos donde siempre se agrega o quita la misma cantidad) al término inmediatamente siguiente, y determinar el valor de una incógnita en ecuaciones sencillas<sup>10</sup> de un paso que involucran una adición o sustracción. En muchos casos, estos estudiantes logran resolver los problemas mediante conteo.</li></ul> <p>En relación con geometría, los estudiantes demuestran una adquisición parcial de las nociones geométricas y de ubicación espacial propias del ciclo, ya sea en situaciones directas o en la resolución de problemas. Son capaces de localizar un objeto en un plano, usando coordenadas de letra-número, e identificar representaciones de figuras 3D y reconocer en ellas vistas desde arriba o desde el frente.</p> |



“Construyendo Futuro”

*Equipo Directivo.*

|   |                     |   |                           |                                    |                           |  |                           |
|---|---------------------|---|---------------------------|------------------------------------|---------------------------|--|---------------------------|
|   |                     | <p>Además, logran identificar y describir figuras según algunas de sus propiedades, como el número de lados en las figuras 2D, y la forma de sus caras y el número de vértices en las 3D. También distinguen figuras simétricas y no simétricas, así como el resultado de una traslación aplicada a una figura 2D en el plano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En relación con medición, los estudiantes demuestran una comprensión incipiente del concepto de perímetro de una figura 2D, siendo capaces de determinarlo cuando se dan las medidas de todos sus lados, tanto en situaciones directas como de resolución de problemas. Además pueden leer correctamente horas y minutos en relojes digitales y son capaces de identificar días, semanas, meses y fechas en el calendario.</li> <li>• En relación con datos y probabilidades, los estudiantes demuestran que son capaces de extraer información explícita de acuerdo con datos presentados en tablas, pictogramas (1:1) o gráficos de barra simple, tanto de manera directa como en resolución de problemas.</li> </ul> |                           |                                    |                           |  |                           |
|   |                     | <b>PROPUESTA DEL DEPTO 2020</b>   |                           | <b>% ALCANZADOS 2020</b>           |                           | <b>PROPUESTA DE COBERTURA 2021</b>   |                           |
| <b>EJE: Números y operaciones</b>   |                     | <b>EJE: Números y operaciones</b>   |                           | <b>EJE: Números y operaciones</b>  |                           | <b>EJE: Números y operaciones</b>  |                           |
| <b>OBJ ETIV O:</b>  | <b>OA 1-3-5-6-7</b> | <b>OBJ ETIV O:</b>  | <b>OA 1-3-4-5-6-7-8-9</b> | <b>OBJ ETIV O:</b>                 | <b>OA 1-3-4-5-6-7-8-9</b> | <b>OBJ ETIV O:</b>   | <b>OA 1-3-4-5-6-7-8-9</b> |
| <b>OA 1.</b> Representar y describir números del 0 al 10 000 <ul style="list-style-type: none"> <li>• contándolos de 10 en 10, de 100 en 100, de 1</li> </ul> |                     | <b>OA 1.</b> Representar y describir números del 0 al 10 000 <ul style="list-style-type: none"> <li>• contándolos de 10 en 10, de 100 en 100, de 1</li> </ul>   |                           | 100% en relación a la priorización |                           | <b>OA 1.</b> Representar y describir números del 0 al 10 000 <ul style="list-style-type: none"> <li>• contándolos de 10 en 10, de 100 en 100,</li> </ul> |                           |



“Construyendo Futuro”

*Equipo Directivo.*

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>000 en 1 000</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• leyéndolos y escribiéndolos</li> <li>• representándolos en forma concreta, pictórica y simbólica</li> <li>• comparándolos y ordenándolos en la recta numérica o tabla posicional</li> <li>• identificando el valor posicional de los dígitos hasta la decena de mil</li> <li>• componiendo y descomponiendo números hasta 10 000 en forma aditiva, de acuerdo a su valor posicional.</li> </ul> <p><b>OA 3.</b> Demostrar que comprenden la adición y la sustracción de números hasta 1 000</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usando estrategias personales para realizar estas operaciones</li> <li>• descomponiendo los números involucrados</li> <li>• estimando sumas y diferencias</li> <li>• resolviendo problemas rutinarios y no rutinarios que incluyan adiciones y sustracciones</li> <li>• aplicando los algoritmos en la adición hasta 4 sumandos y en la sustracción de hasta un sustraendo. <b>OA 5.</b></li> </ul> | <p>000 en 1 000</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• leyéndolos y escribiéndolos</li> <li>• representándolos en forma concreta, pictórica y simbólica</li> <li>• comparándolos y ordenándolos en la recta numérica o tabla posicional</li> <li>• identificando el valor posicional de los dígitos hasta la decena de mil</li> <li>• componiendo y descomponiendo números hasta 10 000 en forma aditiva, de acuerdo a su valor posicional.</li> </ul> <p><b>OA 3.</b> Demostrar que comprenden la adición y la sustracción de números hasta 1 000</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usando estrategias personales para realizar estas operaciones</li> <li>• descomponiendo los números involucrados</li> <li>• estimando sumas y diferencias</li> <li>• resolviendo problemas rutinarios y no rutinarios que incluyan adiciones y sustracciones</li> <li>• aplicando los algoritmos en la adición hasta 4 sumandos y en la sustracción de hasta un</li> </ul> | <p>OA<br/>COMPLEMENTARIOS<br/>A LA PRIORIZACIÓN<br/><b>OA4</b> Fundamentar y aplicar las propiedades del 0 y del 1 para la multiplicación y la propiedad del 1 para la división. <b>OA8.</b> Demostrar que comprende las fracciones con denominadores 100, 12, 10, 8, 6, 5, 4, 3, 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› explicando que una fracción representa la parte de un todo o de un grupo de elementos y un lugar en la recta numérica</li> <li>› describiendo situaciones en las cuales se puede usar fracciones</li> <li>› mostrando que una fracción puede tener representaciones diferentes</li> <li>› comparando y ordenando fracciones con material concreto y pictórico</li> </ul> <p><b>OA9</b> Resolver adiciones y sustracciones de fracciones con igual denominador (denominadores 100, 12, 10, 8, 6, 5, 4, 3, 2) de manera</p> | <p>de 1 000 en 1 000</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• leyéndolos y escribiéndolos</li> <li>• representándolos en forma concreta, pictórica y simbólica</li> <li>• comparándolos y ordenándolos en la recta numérica o tabla posicional</li> <li>• identificando el valor posicional de los dígitos hasta la decena de mil</li> <li>• componiendo y descomponiendo números hasta 10 000 en forma aditiva, de acuerdo a su valor posicional.</li> </ul> <p><b>OA 3.</b> Demostrar que comprenden la adición y la sustracción de números hasta 1 000</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usando estrategias personales para realizar estas operaciones</li> <li>• descomponiendo los números involucrados</li> <li>• estimando sumas y diferencias</li> <li>• resolviendo problemas rutinarios y no rutinarios que incluyan adiciones y sustracciones</li> <li>• aplicando los algoritmos en la</li> </ul> |
|---|--|---|--|



“Construyendo Futuro”

*Equipo Directivo.*

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>Demostrar que comprenden la multiplicación de números de tres dígitos por números de un dígito</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usando estrategias con o sin material concreto</li> <li>• utilizando las tablas de multiplicación</li> <li>• estimando productos</li> <li>• usando la propiedad distributiva de la multiplicación respecto a la suma</li> <li>• aplicando el algoritmo de la multiplicación</li> <li>• resolviendo problemas rutinarios</li> </ul> <p><b>OA 6.</b> Demostrar que comprenden la división con dividendos de dos dígitos y divisores de un dígito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usando estrategias para dividir con o sin material concreto</li> <li>• utilizando la relación que existe entre la división y la multiplicación</li> <li>• estimando el cociente- aplicando la estrategia por descomposición del dividendo</li> <li>• aplicando el algoritmo de la división.</li> </ul> <p><b>OA 7.</b> Resolver problemas rutinarios y no rutinarios en contextos</p> | <p>sustraendo. <b>OA4</b><br/>Fundamentar y aplicar las propiedades del 0 y del 1 para la multiplicación y la propiedad del 1 para la división. <b>OA 5.</b><br/>Demostrar que comprenden la multiplicación de números de tres dígitos por números de un dígito</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usando estrategias con o sin material concreto</li> <li>• utilizando las tablas de multiplicación</li> <li>• estimando productos</li> <li>• usando la propiedad distributiva de la multiplicación respecto a la suma</li> <li>• aplicando el algoritmo de la multiplicación</li> <li>• resolviendo problemas rutinarios</li> </ul> <p><b>OA 6.</b> Demostrar que comprenden la división con dividendos de dos dígitos y divisores de un dígito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usando estrategias para dividir con o sin material concreto</li> <li>• utilizando la relación que existe entre la división y la multiplicación</li> <li>• estimando el cociente- aplicando la estrategia por descomposición del</li> </ul> | <p>concreta y pictórica en el contexto de la resolución de problemas.</p> | <p>adición hasta 4 sumandos y en la sustracción de hasta un</p> <p>sustraendo. <b>OA4</b><br/>Fundamentar y aplicar las propiedades del 0 y del 1 para la multiplicación y la propiedad del 1 para la división. <b>OA 5.</b><br/>Demostrar que comprenden la multiplicación de números de tres dígitos por números de un dígito</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usando estrategias con o sin material concreto</li> <li>• utilizando las tablas de multiplicación</li> <li>• estimando productos</li> <li>• usando la propiedad distributiva de la multiplicación respecto a la suma</li> <li>• aplicando el algoritmo de la multiplicación</li> <li>• resolviendo problemas rutinarios</li> </ul> <p><b>OA 6.</b> Demostrar que comprenden la división con dividendos de dos dígitos y divisores de un dígito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usando estrategias para dividir con o sin material concreto</li> </ul> |
|---|--|---|--|



“Construyendo Futuro”

*Equipo Directivo.*

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>cotidianos, que incluyan dinero,<br/>seleccionando y utilizando la operación apropiada.</p> | <p>dividendo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicando el algoritmo de la división. <b>OA 7.</b> Resolver problemas rutinarios y no rutinarios en contextos cotidianos, que incluyan dinero, seleccionando y utilizando la operación apropiada.</li> </ul> <p><b>OA8.</b> Demostrar que comprende las fracciones con denominadores 100, 12, 10, 8, 6, 5, 4, 3, 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› explicando que una fracción representa la parte de un todo o de un grupo de elementos y un lugar en la recta numérica</li> <li>› describiendo situaciones en las cuales se puede usar fracciones</li> <li>› mostrando que una fracción puede tener representaciones diferentes</li> <li>› comparando y ordenando fracciones con material concreto y pictórico</li> </ul> <p><b>OA9</b> Resolver adiciones y sustracciones de fracciones con igual denominador (denominadores 100, 12, 10, 8, 6, 5, 4, 3, 2) de manera concreta y pictórica en el contexto</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizando la relación que existe entre la división y la multiplicación</li> <li>• estimando el cociente- aplicando la estrategia por descomposición del dividendo</li> <li>• aplicando el algoritmo de la división. <b>OA 7.</b> Resolver problemas rutinarios y no rutinarios en contextos cotidianos, que incluyan dinero, seleccionando y utilizando la operación apropiada.</li> </ul> <p><b>OA8.</b> Demostrar que comprende las fracciones con denominadores 100, 12, 10, 8, 6, 5, 4, 3, 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› explicando que una fracción representa la parte de un todo o de un grupo de elementos y un lugar en la recta numérica</li> <li>› describiendo situaciones en las cuales se puede usar fracciones</li> <li>› mostrando que una fracción puede tener representaciones diferentes</li> <li>› comparando y</li> </ul> |
|--|---|--|



“Construyendo Futuro”

*Equipo Directivo.*

|  |                                |  |  |
|--|--------------------------------|--|--|
|  | de la resolución de problemas. |  | ordenando fracciones con material concreto y pictórico<br><b>OA9</b> Resolver adiciones y sustracciones de fracciones con igual denominador (denominadores 100, 12, 10, 8, 6, 5, 4, 3, 2) de manera concreta y pictórica en el contexto de la resolución de problemas. |
|--|--------------------------------|--|--|

El Colegio Bicentenario Nirvana, comenzará a funcionar de manera presencial cuando la comuna se encuentre en fase 4, empezando con tercero y cuarto medios de manera paulatina, respetando el siguiente orden para la presencialidad.

**DIAGNÓSTICO INTEGRAL A TODOS LOS CICLOS EDUCATIVOS**

1. Aplicación de diagnóstico Integral de Aprendizaje (DIA)
2. Análisis de resultados de diagnóstico DIA y toma de decisiones del trabajo a realizar.
3. Aplicación de priorización curricular según resultados de diagnóstico integral de aprendizaje.
4. Cierre de trabajo según primer diagnóstico DIA
5. Aplicación de diagnóstico DIA, para determinar avances y alcances de aprendizajes.
6. Análisis de resultados del segundo diagnóstico DIA correspondiente al nivel anterior.
7. Avance de priorización curricular según segundo diagnóstico realizado.
8. Aplicación del tercer diagnóstico DIA del nivel en curso.



“Construyendo Futuro”

*Equipo Directivo.*

**1.- Participación Presencial:**

La propuesta pedagógica será realizada siempre que las autoridades sanitarias y de educación así lo determinen. No obstante, el Colegio Nirvana, comenzará la presencialidad de manera paulatina, estando en fase 4 y empezando por los terceros y cuartos medios. A continuación se presenta un cronograma con fechas propuestas para el retorno presencial, evaluando mensualmente en reuniones de gestión funcionamiento presencial.

| <b>Participación Presencial</b>  | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Participación presencial paulatina de estudiantes de <b>3eros y 4tos medios.</b> | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Participación presencial paulatina de estudiantes de <b>2dos y 1ros medios.</b>  |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Participación presencial paulatina de estudiantes de <b>8vos y 7mos básicos.</b> |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |



“Construyendo Futuro”

*Equipo Directivo.*

|  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Participación presencial paulatina de estudiantes de <b>6tos y 5tos básicos.</b> |  |  | X |   |  |  |  |  |  |  |
| Participación presencial paulatina de estudiantes de <b>4tos y 3ros básicos.</b> |  |  | X |   |  |  |  |  |  |  |
| Participación presencial paulatina de estudiantes de <b>1ros y 2dos básicos.</b> |  |  |   | X |  |  |  |  |  |  |

|   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Participación presencial paulatina de estudiantes de <b>Educación parvularia (con acuerdos de los apoderados)</b> |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

En la situación de volver a la presencialidad los cursos se dividirán en grupos de máximo 4 grupos. Los cuales se organizará de la siguiente forma:

Ejemplo de trabajo presencial.





“Construyendo Futuro”

*Equipo Directivo.*

|               | LUNES                                     |                            | MARTES                     |                            | MIÉRCOLES                  |                            | JUEVES                     |                            | VIERNES                    |                            |
|---------------|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| HORARIO       | 5ªA                                       | 5ªB                        | 5ªA                        | 5ªB                        | 5ªA                        | 5ªB                        | 5ªA                        | 5ªB                        | 5ªA                        | 5ªB                        |
| 08:00 a 09:00 | PLAN LECTOESCRITOR Y CONTENCIÓN EMOCIONAL |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |
|               | Lenguaje (grupo 1)                        | Mat. (grupo 2)             | Mat. (grupo 1)             | Lenguaje (grupo 2)         | Ciencias (grupo 1)         | Inglés (grupo 2)           | Inglés (grupo 1)           | Historia (grupo 2)         | Historia (grupo 1)         | Ciencias (grupo 2)         |
|               | RECREO                                    |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |
| 09:30 a 10:30 | Lenguaje (grupo 1)                        | Mat. (grupo 2)             | Mat. (grupo 1)             | Lenguaje (grupo 2)         | Ciencias (grupo 1)         | Inglés (grupo 2)           | Inglés (grupo 1)           | Historia (grupo 2)         | Historia (grupo 1)         | Ciencias (grupo 2)         |
| RECREO        |   |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |
| 11:00 a 12:00 | PLAN LECTOESCRITOR Y CONTENCIÓN EMOCIONAL |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |
|               | Lenguaje (grupo 3)                        | Mat. (grupo 4)             | Mat. (grupo 3)             | Lenguaje (grupo 4)         | Ciencias (grupo 3)         | Inglés (grupo 4)           | Inglés (grupo 3)           | Historia (grupo 4)         | Historia (grupo 3)         | Ciencias (grupo 4)         |
| RECREO        | RECREO                                    |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |
| 12:30 a 13:30 | Lenguaje (grupo 3)                        | Mat. (grupo 4)             | Mat. (grupo 3)             | Lenguaje (grupo 4)         | Ciencias (grupo 3)         | Inglés (grupo 4)           | Inglés (grupo 3)           | Historia (grupo 4)         | Historia (grupo 3)         | Ciencias (grupo 4)         |
| 13:30 a 15:00 | ALMUERZO                                  |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |
| 15:00 a 16:00 | NIVELACIÓN (ELEMENTAL)                    | NIVELACIÓN (ELEMENTAL)     | NIVELACIÓN (ELEMENTAL)     | NIVELACIÓN (ELEMENTAL)     | NIVELACIÓN (ELEMENTAL)     | NIVELACIÓN (ELEMENTAL)     | NIVELACIÓN (ELEMENTAL)     | NIVELACIÓN (ELEMENTAL)     | NIVELACIÓN (ELEMENTAL)     | NIVELACIÓN (ELEMENTAL)     |
| 16:30 A 17:30 | NIVELACIÓN (INSUFICIENTES)                | NIVELACIÓN (INSUFICIENTES) | NIVELACIÓN (INSUFICIENTES) | NIVELACIÓN (INSUFICIENTES) | NIVELACIÓN (INSUFICIENTES) | NIVELACIÓN (INSUFICIENTES) | NIVELACIÓN (INSUFICIENTES) | NIVELACIÓN (INSUFICIENTES) | NIVELACIÓN (INSUFICIENTES) | NIVELACIÓN (INSUFICIENTES) |

**Proyectos:** Dentro de esta jornada el colegio aplicará la articulación de los Objetivos de Aprendizaje, permitiendo la integración curricular. Una de las estrategias para aplicar dicha integración es a través de la metodología de ABP, para ello durante el mes de febrero se realizará una capacitación “Innovación Pedagógica en plataformas digitales y metodologías online” de la ATE Mahuida.

**Contención Emocional:** La comunidad educativa que trabaja directamente con los estudiantes (profesores, PIE, asistentes de aula e inspectores) participarán en el mes de febrero y durante todo el mes de marzo en una capacitación relacionada con dicha área, esto con el fin de entregar herramientas a los equipos multidisciplinares, dichas herramientas serán monitoreadas de manera sistemáticas por el área de Convivencia Escolar.

La contención emocional se aplicará en los horarios asignados, no obstante, también el colegio entregará los lineamientos para que se ejecute de manera integral a través de todas las asignaturas.

**Lectoescritura:** La lecto escritura se aplicará de manera integral al articular todas las asignaturas, siendo el foco mejorar la comprensión lectora en todos los alumnos y alumnas de todos los ciclos educativos.



“Construyendo Futuro”

*Equipo Directivo.*

### 1.a) NIVELACIÓN:

Dentro del trabajo presencial se asignan horas para la nivelación pedagógicas las cuales se efectuarán durante las tardes a los estudiantes que a partir del diagnósticos del DIA, se encuentren en un nivel elemental e insuficiente.

### 1.b) HÍBRIDO:

Ante el escenario que algunos apoderados de manera voluntaria y responsables decidan no enviar a sus hijos e hijas al establecimiento por temor a contagio. El Colegio aplicará las siguiente medidas para garantizar la continuidad de los estudios.

1. Apoderado deberá firmar documento con dicha solicitud, responsable y voluntaria.
2. Los alumnos deberán participar de las clases de sus compañeros, que se encuentran trabajando de manera presencial, esto se efectuará por modalidad híbrida, se transmitirá la clase en vivo por medio de las plataformas digitales por las cuales optó el establecimiento.

## 2. MODALIDAD VIRTUAL

Ante el escenario que las autoridades sanitarias y educativas no permitan el ingreso presencial de los estudiantes, se aplicarán las clases de manera sincrónica, por curso, respetando el siguiente horario de ejemplo:

| Propuesta Enseñanza Media N°1 (7° básico) |         |   |                     |                     |   |                         |
|---|---------|---|---------------------|---------------------|---|-------------------------|
| HORA                                      |         | LUNES                                   | MARTES              | MIÉRCOLES           | JUEVES                                  | VIERNES                 |
| INICIO                                    | TÉRMINO |   |                     |                     |   |                         |
| 8:00                                      | 8:30    | Contención Emocional                    |                     |                     |   |                         |
| RECREO                                    |         |   |                     |                     |   |                         |
| 8:30                                      | 9:00    | Apoyo Lecto- escritura                  |                     |                     |   |                         |
| RECREO                                    |         |   |                     |                     |   |                         |
| 9:15                                      | 10:00   | Lengua y Literatura                     | Matemática          | Lengua y Literatura | Matemática                              | Artes visuales y música |
| RECREO                                    |         |   |                     |                     |   |                         |
| 10:15                                     | 12:00   | Historia, geografía y ciencias sociales | Lengua y Literatura | Matemática          | Historia, geografía y ciencias sociales | Tecnología              |
| RECREO                                    |         |   |                     |                     |   |                         |
| 12:15                                     | 13:00   | Ciencias Naturales                      | Inglés              | Educación Física    | Ciencias Naturales                      | Proyectos               |
| RECREO                                    |         |   |                     |                     |   |                         |
| 13:15                                     | 14:00   |   | Proyectos           |                     |   |                         |

Ante el escenario virtual se trabajará con todos los cursos, siguiendo los mismos lineamiento metodológicos institucionales, mencionados en el punto anterior del trabajo presencial, en referente a:



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*

- **Contención emocional.**
- **Lecto escritura.**
- **Proyectos ABP**

## **2. a) ASINCRÓNICO:**

Dentro del trabajo virtual se aplicarán las horas de nivelación durante las tardes, de manera asincrónica y por apoyo personalizados a los estudiantes a través de asistentes de aula y docentes que lo soliciten.

## **3. ENTREGA DE MATERIAL IMPRESO**

El Colegio Nirvana asignará un día a la semana para entregar material impreso a los estudiantes que no tienen los recursos económicos y/o señal wifi, para entregar el material impreso a los alumnos que estén identificados, para concretar dicho trabajo, la Unidad Técnica Pedagógica asignará dentro de las horas lectivas y no lectivas, de la carga horaria de los docentes el tiempo oportuno para concretar dicho trabajo.

A continuación se presenta un ejemplo de organización para entregar el material impreso:

| <b>EJEMPLO ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO<br/>ENTREGA DE MATERIAL IMPRESO</b> |                         |                         |                        |                        |  |
|---|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|--|
| <b>Horario</b>  | <b>Lunes</b>            | <b>Martes</b>           | <b>Miércoles</b>       | <b>Jueves</b>          | <b>Viernes</b>   |
| <b>15:00 a<br/>17:00 hrs.</b>   | Confección del material | Confección del material | Impresión del material | Impresión del material | <b>Entrega de material impreso a los apoderados y alumnos.</b> |

## **EDUCACIÓN PARVULARIA.**

La modalidad de trabajo sería la siguiente: **Trabajo 100% virtual.**

La siguiente propuesta de trabajo se enfoca en el trabajo virtual, considerando que los estudiantes no retornen a clases presenciales, a continuación, se presenta ejemplo de organización de clases con modalidad a distancia Sincrónica, Asincrónico y sin conexión.

Este trabajo virtual se efectuará de esa manera dependiendo de las instrucciones de las autoridades sanitarias y la posturas de los padres y apoderados, la que se recibe a través



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*

de encuestas (google form)

➤ Plataforma a utilizar clases virtuales: Appoderado.cl

➤ Continuar con la utilización de correos electrónicos de los estudiantes para que la educadora envíe las clases, tareas y trabajos a realizar por correo a cada alumno.

➤ Para los estudiantes que no tienen conexión de internet se entregará el material pedagógico impreso en día y hora determinado por el equipo de Educación Parvularia.

| Nivel Pedagógico            | Frecuencia trabajo sincrónico. | Duración de encuentros sincrónico. | Asignatura a trabajar |                     |                  |        |                           |
|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------|--------|---------------------------|
|                             |                                |                                    | Trabajo Educadora     | Taller de emociones | Educación física | Ingles | Trabajo con fonoaudióloga |
| <b>Medio Mayor</b>          | 2 veces a la semana            | 20 a 30 minutos                    | ü                     | ü                   | ü                |        | ü                         |
| <b>Pre kínder Lenguaje.</b> | 3 veces a la semana.           | 30 a 45 minutos.                   | ü                     | ü                   | ü                |        | ü                         |
| <b>Pre Kínder</b>           | 3 veces a la semana            | 30 a 45 minutos                    | ü                     | ü                   | ü                | ü      |                           |
| <b>Kínder</b>               | 3 veces a la semana            | 30 a 45 minutos                    | ü                     | ü                   | ü                | ü      |                           |
| <b>Kínder Lenguaje</b>      | 3 veces a la semana.           | 30 a 45 minutos.                   | ü                     | ü                   | ü                |        | ü                         |



“Construyendo Futuro”

*Equipo Directivo.*

### 1. Esquema para la organización por grupos.

s jornadas de trabajo, niveles de medio mayor tarde y pre kínder y kínder mañana.

### Modalidad Educación Híbrida.

Al momento de organizar la implementación curricular o proyectar cómo se planificarán y evaluarán las propuestas pedagógicas y evaluativas, es relevante contar con un diagnóstico de cada niña y niño, de su familia y del grupo, con el propósito de favorecer y enriquecer las oportunidades para el aprendizaje que se propongan, con o sin conectividad, o bajo una modalidad educativa mixta (híbrida).

#### Es importante considerar:

- Aplicación de diagnóstico integral.
- Encuesta dirigido a la familia.
- Claridad de estudiantes que cuentan con recursos tecnológicos para conectarse desde sus hogares.
- Equipamiento, infraestructura y conectividad para educadoras de párvulos para transmitir las clases desde sus salas.
- Articulación entre las actividades presenciales y a distancia.

### 1. Esquema para la organización por grupos.

| Nivel         | Matricula | Salas disponibles | Grupo 1       | Grupo 2       | Grupo 3  | Jornadas de trabajo |       |
|---------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|----------|---------------------|-------|
|               |           |                   | Semana 1      | Semana 2      | Semana 3 | Mañana              | Tarde |
| Medio Mayor A | 15        | ü                 | 7 estudiantes | 8 estudiantes |          |                     | ü     |
| Medio Mayor B | 15        | ü                 | 7 estudiantes | 8 estudiantes |          |                     | ü     |



“Construyendo Futuro”

*Equipo Directivo.*

|  |    |   |                       |                       |                       |   |  |
|--|----|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|--|
| Pre kínder A                           | 30 | ü | 10 estudiantes        | 10 estudiantes        | 10 estudiantes        | ü |  |
| Pre kínder B                           | 30 | ü | 10 estudiantes        | 10 estudiantes        | 10 estudiantes        | ü |  |
| Pre kínder L                           | 15 | ü | 7 estudiantes         | 8 estudiantes         |                       | ü |  |
| Kínder A                               | 35 | ü | 12 estudiantes        | 12 estudiantes        | 11 estudiantes        | ü |  |
| Kínder B                               | 35 | ü | 12 estudiantes        | 12 estudiantes        | 11 estudiantes        | ü |  |
| Kínder L                               | 15 | ü | 7 estudiantes         | 8 estudiantes         |                       | ü |  |
| <b>Total de estudiantes por semana</b> |    |   | <b>72 estudiantes</b> | <b>76 estudiantes</b> | <b>42 estudiantes</b> |   |  |

- En la siguiente propuesta los niveles de pre kínder y kínder regular podrían dar atención a las y los niños cada 3 semanas, cubriendo la totalidad del curso.
- Los niveles de medio mayor, pre kínder y kínder lenguaje podrían dar atención a las y los niños cada dos semanas, cubriendo la totalidad del curso.
- Considerar que estos niveles deben realizar dos jornadas de trabajo, niveles de medio mayor tarde y pre kínder y kínder mañana.



*“Construyendo Futuro”*

---

*Equipo Directivo.*



“Construyendo Futuro”

Equipo Directivo.

### VIII. INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS RESPECTO DE TODAS LAS MEDIDAS IMPLEMENTADAS POR EL ESTABLECIMIENTO PARA BRINDAR CONDICIONES DE SEGURIDAD.

Como colegio durante el año 2020 estuvimos en constante comunicación con el centro general de padres y apoderados y de la misma forma el centro de estudiantes, en donde tuvimos reuniones mediante plataforma zoom y también al finalizar el año una reunión con los sub centro de padres de manera presencial.

| Fechas                                | Actividad  |
|---------------------------------------|--|
| Del 24 al 30 de Noviembre             | Confirmación Matricula Alumnos antiguos                      |
| Del 23 de Noviembre al 4 de Diciembre | Segunda Evaluación Institucional Nivel Parvulario y E. Media |
| Entre el 1 y el 11 de Diciembre       | Segunda Evaluación Institucional E. Básica                   |
| Jueves 10 y Viernes 11 de Diciembre   | A confirmar Ceremonia Licenciatura Cuartos medios            |
| Del 17 al 23 de Diciembre             | Matricula Alumnos Nuevos                                     |
| 22 y 23 de Diciembre                  | Entrega de Informes  |

FECHAS DE FIN DE AÑO

Zoom Meeting: Usted está viendo la pantalla de Colegio Niviana. Ver Opciones

Participantes: 20 | Chat: | Compartir pantalla | Grabar | Reacciones

Panel de participantes: Lavina Chatan, Constanza B., Colegio Niviana, Daniela Calle, Sara Ping, Rodrigo Santoro

3° consejo escolar.





*“Construyendo Futuro”*

*Equipo Directivo.*



***Consejo ampliado subcentro de padres y apoderados.***

## **IX. OTRAS MEDIDAS IMPLEMENTADAS POR EL ESTABLECIMIENTO**

Como colegio hemos implementados diversas estrategias para poder prevenir y mantener segura nuestra comunidad educativa las cuales detallamos a continuación:

- Demarcación de espacios de colegio**
- Toma de examen PCR funcionarios**
- Registro de funcionarios y familias con contagios**
- Registro de alumnos con contagio**
- Bitácora de entrada y salida de toda la comunidad educativa.**



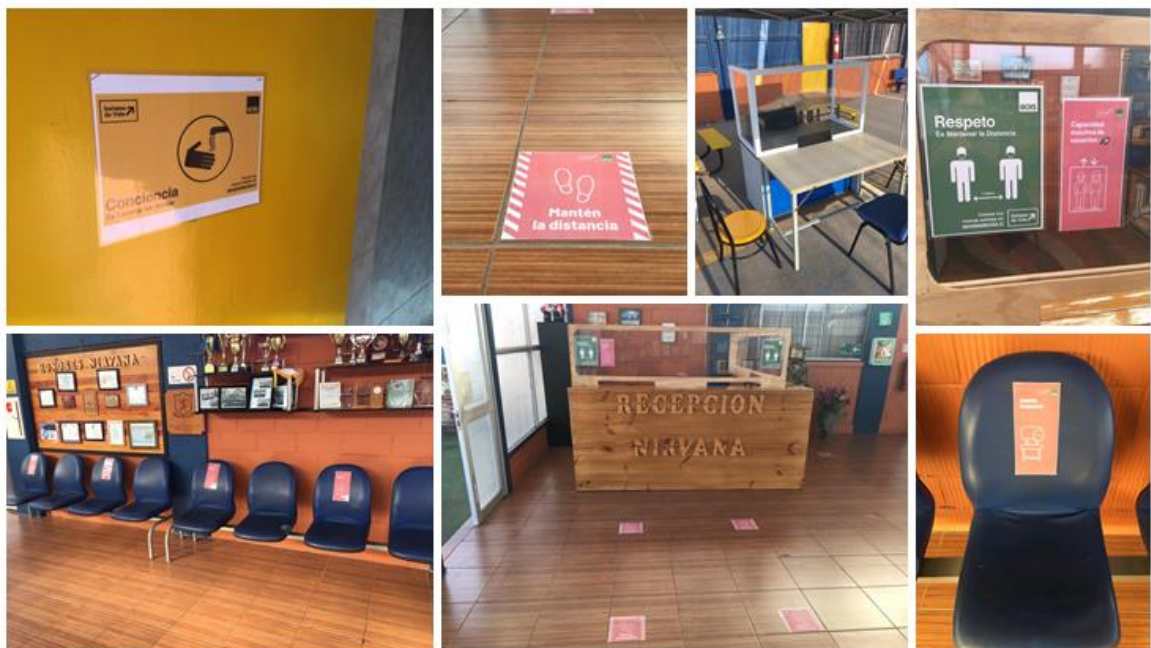
“Construyendo Futuro”

Equipo Directivo.

**Anexos**



Ejemplo de Oficinas.

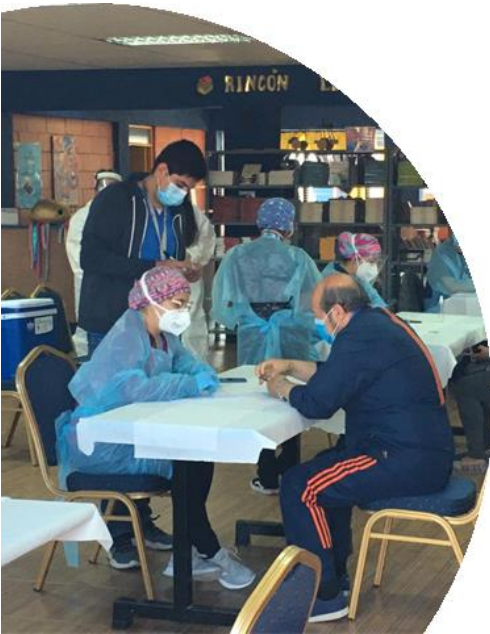


Demarcación de colegio y aforo.



*“Construyendo Futuro”*

*Equipo Directivo.*



**Toma de PCR.**



**Bitácora de registro diario funcionarios y personas asistentes al colegio.**



*“Construyendo Futuro”*

---

*Equipo Directivo.*



“Construyendo Futuro”

---

*Equipo Directivo.*

**Anexo fotográficos.**





“Construyendo Futuro”

Equipo Directivo.



«Educar la mente sin educar el corazón no es educación en absoluto.»